

DECRETO N° 2008
SECCION 1era.
LA CISTERNA 02 MAY 2012

VISTOS:

- 1.- La Ley N° 18.883, sobre Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.-
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firma y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del 2001.

TENIENDO PRESENTE:

1.- El Memorando N° 22 de fecha 9 de Abril del 2012, de Jefe de Adquisiciones que informa y autoriza a asistencia a curso "MALLA BASICA 2012 (MB-679)", a las funcionarias municipales que mas abajo se indican durante el día 19 de Abril del 2012, en horario de 09:00 a 18:00 horas, taller dictado por Chile Compra en el Salón Andrés del Hotel Providencia, ubicado en Francisco Noguera 146, Providencia.

2.- Que, se hace necesario justificar, a través del Departamento de Recursos Humanos, el tiempo de ausencia que registra en el Municipio a las funcionarias Municipales participante en dicho curso, para efectos del Control de Asistencia diaria.

3.- Dicho Encuentro es sin costo para el Municipio

D E C R E T O:

1.- **AUTORIZASE LA ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN** a curso denominado "MALLA BASICA 2012 (MB-679)", a las funcionarias municipales que a continuación se individualizan, durante el día 19 de Abril del 2012, en horario de 09:00 a 18:00 horas, dictado por Chile Compra en el Salón Andrés del Hotel Providencia, en base a lo señalado en los Considerandos primero, segundo del presente Decreto.

- ❖ INGRID DODDIS RIOS
- ❖ CAMILA PEREZ ALBORNOZ

2.- **DEJASE ESTABLECIDO**, que el citada Curso, es sin costo para el Municipio.-

3.- **EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**, adoptará las medidas procedentes, a objeto de dar cumplimiento al presente decreto.
ANOTESE, COMUNIQUESE



PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL



CARLOS TIZNADO LOPEZ
JEFE DEPTO. RECURSOS HUMANOS

"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"

CTL.POF.Csr.-